**学生活动场地使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 申请单位 |  |
| 活动地点 |  | 活动时间 |  |
| 第一责任人 |   | 责任人电话 |  |
| 活动内容 |  |
| 安全措施 |   |
| 预计车辆 |  | 车辆类型 |    |
| 申办单位意见：  签字盖章（**学工组长\部门负责人**）： | 主管单位意见：  签字盖章： | 保卫处意见：  签字盖章： |
| 备   注 |      |
| **填表说明**：1、活动内容应说明活动性质、互动方式、具体开展时间；2、**音响及其他扩音设备使用为11:00-12:30，**并注明设备功率；3、如对外邀请知名人士及媒体，必须在活动具体流程中说明并上报外请人员简历及媒体介绍。 |